

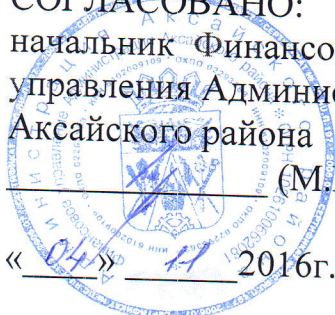
УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Аксайского района
детского сада общеразвивающего вида второй
категории № 33 «Колокольчик»

УТВЕРЖДАЮ:
начальник Управления образования
Администрации Аксайского района
/ В.И. Черноусов /
« 09 » 2016г.
пр. № 489



СОГЛАСОВАНО:
начальник Финансового
управления Администрации
Аксайского района
(М.Ю. Кудряшова)
« 04 » 11 2016г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель Комитета по
имущественным и земельным
отношениям Администрации
Аксайского района
(С.Н. Дзюба)
« 09 » 2016г.



ПРИНЯТ:
общим собранием коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Аксайского района
детского сада общеразвивающего вида
второй категории № 33 «Колокольчик»
протокол № 2
«15» марта 2016г.
Председатель собрания
(Н.А. Гончарова /



ст. Ольгинская
2016г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад общеразвивающего вида второй категории № 33 «Колокольчик» (далее - МБДОУ) до передачи в муниципальную собственность находился в ведомственной собственности КСП «Пригородное». Принят в муниципальную собственность на основании постановления Главы администрации Ростовской области № 285 от 29.11.1993 г. и на основании постановления Главы Администрации Аксайского района Ростовской области от 31.01.1994 г. за № 129. В 2000г. аккредитован комиссией министерства общего и профессионального образования Ростовской области как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории № 33 «Колокольчик». МБДОУ является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида второй категории № 33 «Колокольчик»

1.2. Настоящий Устав утверждается в целях приведения Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада общеразвивающего вида второй категории № 33 «Колокольчик» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. С момента государственной регистрации настоящего Устава устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида второй категории № 33 «Колокольчик», зарегистрированный в Межрайонной ИФНС России № 19 по Ростовской за № 2116189025830 и все изменения и дополнения к нему утрачивают силу.

1.4. Наименование МБДОУ:

- полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аксайского района детский сад общеразвивающего вида второй категории № 33 «Колокольчик».

- сокращенное: МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик».

1.5. Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование «Аксайский район».

Функции и полномочия Учредителя МБДОУ в пределах своих полномочий осуществляет Управление образования Администрации Аксайского района (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества МБДОУ осуществляет Комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района (далее – КИЗО АР).

1.6. МБДОУ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. МБДОУ является светской некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для

обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере дошкольного образования.

МБДОУ не имеет задачи извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

МБДОУ является муниципальным бюджетным учреждением Аксайского района.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Уровень: дошкольное образование.

Вид: детский сад.

1.9. Юридический адрес МБДОУ: 346702, Ростовская область, Аксайский район, ст. Ольгинская, ул. Ленина, № 150.

1.10. Фактический адрес: 346702, Ростовская область, Аксайский район, ст. Ольгинская, ул. Ленина, № 150.

1.11. МБДОУ не имеет филиалов и представительств.

1.12. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ КИЗО АР или приобретенного МБДОУ за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ. МБДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.13. МБДОУ действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других законов Российской Федерации, руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Аксайский район», настоящим Уставом, договорами, заключаемыми между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.14. МБДОУ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. МБДОУ от своего собственного имени заключает контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

режима работы образовательных учреждений и утвержденного заведующей МБДОУ.

Контроль за качеством питания осуществляет заведующая МБДОУ совместно с медперсоналом.

1.21. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Основные цель, задачи и виды деятельности МБДОУ

2.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Ростовской области нормативными правовыми актами муниципального образования «Аксайский район» и настоящим Уставом в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления района в сфере образования.

2.2. Основной предмет деятельности МБДОУ:

- Основным предметом деятельности является организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в целях обеспечения единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, являющегося общественно значимым благом и осуществляемого в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Основная цель деятельности МБДОУ:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными задачами МБДОУ являются:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Для достижения цели и решения основных задач МБДОУ осуществляет следующие виды деятельности.

2.5.1. Основные виды деятельности МБДОУ:

- реализует образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.5.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом особенностей, психофизического развития и возможностей детей;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития ДОУ.

- определяет программно-методическое обеспечение образовательного и управленческого процессов;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования МБДОУ;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ в сети Интернет.

- реализует дополнительные общеразвивающие программы и оказывает дополнительные услуги, в том числе на платной основе, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус МБДОУ;

К платным дополнительным услугам, оказываемым МБДОУ за пределами основных (статусных) образовательных программ, относятся: образовательные услуги, соответствующей направленности: познавательной, речевой, художественно-эстетической, социально-коммуникативной, физической. В МБДОУ могут осуществляться сервисные и дополнительные медицинские услуги в соответствии со специально разработанной МБДОУ и медицинским учреждением программой, на основе двухстороннего договора между МБДОУ и медицинским учреждением, по согласованию с родителями (законными представителями) и за счет средств родителей (законных представителей). МБДОУ вправе распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и организация предоставления платных услуг регламентируется соответствующим «Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ д/с № 33 «Колокольчик».

- иницирует создание образовательных объединений (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности МБДОУ являются видами приносящей доход деятельности.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, ради которых создано оно, и соответствует указанной цели.

2.6. Муниципальные задания для МБДОУ формируются и утверждаются Учредителем МБДОУ в порядке, определенном Администрацией Аксайского района. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Имущество МБДОУ и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.1. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Аксайский район».

3.2. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего МБДОУ, возникает у него с момента передачи имущества. В состав имущества МБДОУ не может включаться имущество иной формы собственности.

3.3. Решение об отнесении имущества МБДОУ к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ним или о выделении денежных средств МБДОУ на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности МБДОУ, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества и денежных средств МБДОУ являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, поступающие на счет МБДОУ в соответствии с утвержденным муниципальным заданием;
- доход от приносящей доход деятельности, обозначенной в п. 2.5.2 настоящего Устава.
- средства, полученные от родителей (законных представителей), в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, а также платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество и денежные средства МБДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

3.7. МБДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления.

МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ Учредителем.

3.8. МБДОУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.9. МБДОУ без согласия Учредителя и КИЗО АР не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. МБДОУ вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.11. МБДОУ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс – мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Собственник имущества МБДОУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ, закрепленное им за МБДОУ, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.12. МБДОУ ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.13. Учредитель формирует и утверждает для МБДОУ муниципальное задание. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Финансовое обеспечение МБДОУ осуществляется в виде субсидий из областного и районного бюджетов на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. Финансовое обеспечение выполнения МБДОУ муниципального задания осуществляется на основе нормативов в расчете на одного воспитанника.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных МБДОУ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении МБДОУ и используются в очередном финансовом

году на те же цели.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.15. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативным правовым актом Управления образования Администрации Аксайского района, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Доходы, полученные от оказания услуг, выполнения работ, реализации продукции, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ, учитываются на отдельном балансе.

3.17. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное МБДОУ, поступают в оперативное управление МБДОУ.

3.18. Все доходы МБДОУ, поступающие в его самостоятельное распоряжение, используются только для достижения целей, ради которых создано МБДОУ.

3.19. МБДОУ ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.20. В случае сдачи в аренду с согласия КИЗО АР получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Заключению договора о сдаче в аренду имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем, должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения

указанных условий.

3.21. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.22. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ КИЗО АР, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за или приобретенного МБДОУ за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

3.23. МБДОУ может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия КИЗО АР и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением этих требований, может быть признана недействительной по иску МБДОУ, Учредителя или КИЗО АР, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и собственника имущества МБДОУ.

4. Организация финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

4.1. МБДОУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленным действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. МБДОУ строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности МБДОУ учитывает интересы потребителей образовательных услуг, обеспечивает должное качество образовательного процесса и его результатов.

4.3. МБДОУ имеет право:

- заключать контракты, гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд МБДОУ;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей на образовательные услуги и заключенных

договоров;

- устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые МБДОУ за плату, в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках утвержденного нормативно-правовым актом Управления образования Администрации Аксайского района Порядка определения указанной платы;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество обособленных подразделений (филиалов) учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс МБДОУ. Руководители обособленных подразделений (филиалов) действуют от имени МБДОУ на основании доверенности, выданной заведующей МБДОУ;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников МБДОУ в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда на основании трудового законодательства и нормативных правовых актов органа местного самоуправления в пределах имеющихся средств на оплату труда.

Условия оплаты труда работника МБДОУ указываются в трудовом договоре с ним, либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору.

4.4. МБДОУ обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за МБДОУ имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем МБДОУ;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять КИЗО АР карточки учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации по требованию КИЗО АР и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество образования, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью участникам образовательного процесса, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и

других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и участников образовательного процесса;

- обеспечить выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации МБДОУ;

- оплачивать труд работников МБДОУ с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;

4.5. МБДОУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы МБДОУ, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;
- решение Учредителя о создании МБДОУ;
- решение Учредителя о назначении заведующего МБДОУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность МБДОУ;
- сведения о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- отчет о результатах самообследования МБДОУ;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- сведения:
 - о структуре МБДОУ;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.

4.6. Информация, указанная в п. 4.5 настоящего Устава подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующего изменения

4.7. Должностные лица МБДОУ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

4.8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ осуществляется Учредителем и КИЗО АР в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией Аксайского района.

5. Организация и содержание образовательного процесса.

5.1. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

5.2. Порядок приема в МБДОУ, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают в микрорайоне МБДОУ и имеют право на получение образования соответствующего уровня, устанавливает Учредитель. Не проживающим на данной территории гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБДОУ.

5.3. Комплектование групп дошкольного образования МБДОУ осуществляется по разновозрастному принципу. При необходимости допускается комплектование групп детей разных возрастов.

5.4. В МБДОУ функционирует шесть возрастных дошкольных групп (старше 3 лет). Наполняемость группы определяется нормативами Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

5.4.1. МБДОУ вправе открывать группы кратковременного пребывания. Продолжительность пребывания детей в данных группах – от 3 до 5 часов в день 3 раза в неделю. При наличии финансирования возможно увеличение количества дней пребывания детей в МБДОУ до 5-ти.

МБДОУ вправе иметь в своем составе обособленное подразделение – семейную дошкольную группу, реализующую программы дошкольного образования, и действующую на основании Положения о семейной дошкольной группе, утвержденное Учредителем.

5.5. Прием детей в МБДОУ производится на основании следующих документов:

- направления Управления образования Администрации Аксайского района;
- свидетельства о рождении ребенка
- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. Комплектование детей в МБДОУ, при наличии очередности, осуществляется Учредителем на основании Административного Регламента «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Родителям может быть отказано в приеме детей в МБДОУ при отсутствии свободных мест.

5.7. Комплектование детей дошкольного возраста МБДОУ производится ежегодно с 01 июля по 1 сентября Управлением образования Администрации Аксайского района. Доукомплектование производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест в МБДОУ.

5.8. Прием детей в МБДОУ для обучения и воспитания оформляется приказом заведующей МБДОУ.

Процедура приема подробно регламентируется с Порядком комплектования образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), муниципальной системы Аксайского района, который не может противоречить федеральному законодательству «Об образовании в Российской Федерации». Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) и настоящему Уставу.

5.9. Отчисление ребенка из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании последнего года образования;
- в случае перевода в другое дошкольное образовательное учреждение.

Основанием для отчисления воспитанников является приказ МБДОУ.

5.10. Тестирование при приеме детей или переводе их в следующую возрастную группу не допускается.

5.11. При приеме в МБДОУ родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБДОУ и другими нормативными

документами, которые регламентируют организацию образовательного процесса.

5.12. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Отношения воспитанника и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.13. МБДОУ сохраняет место в дошкольной группе за ребенком на период:

- болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей.

5.14. Режим работы МБДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей.
- Нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.15. Учебный год в МБДОУ начинается с 1 сентября. Годовой календарный график утверждается заведующей МБДОУ, с учетом мнения Педагогического совета МБДОУ и согласовывается с Учредителем.

5.16. МБДОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного образования. Образовательная программа МБДОУ принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующей МБДОУ.

МБДОУ самостоятельно в выборе основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ, осуществляющимися в соответствии с ФГОС ДО. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, состоянием их физического и психического здоровья.

5.17. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками раннего возраста, при наличии созданных в МБДОУ условий и дошкольного возраста с 3-х лет и до достижения воспитанником на 01 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

5.18. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов детской деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей. Основные формы организации образовательного процесса: НОД, образовательная деятельность в режимных моментах, самостоятельной деятельности.

5.19. Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком (по согласованию с Учредителем), расписанием непосредственно образовательной деятельности

и режима жизнедеятельности воспитанников в соответствии с годовым планом ДОУ, разрабатываемым и утверждаемым МБДОУ самостоятельно.

5.20. Образование в МБДОУ носит светский характер.

5.21. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

5.22. Образовательный процесс предусматривает развитие различных видов детской деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

5.23. Основная образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в МБДОУ.

5.24. Образовательная деятельность в МБДОУ ведется на русском языке.

5.25. Форма обучения в МБДОУ – очная.

5.26. Образовательная программа дошкольного образования реализуется, в соответствии с ФГОС ДО, в течение всего периода пребывания ребёнка в детском саду, в том числе в специально организованных формах деятельности, образовательной деятельности в режимных моментах, создании педагогических условий для самостоятельной деятельности детей.

5.27. Домашние задания воспитанникам МБДОУ не задаются, итоговая и промежуточная аттестация не проводится.

5.28. МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ дошкольного образования и действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Направления образовательной деятельности, проводимой в МБДОУ:

- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- социально-коммуникативное;
- физическое.

5.29. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками МБДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

5.30. С целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан МБДОУ вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих статус МБДОУ образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). МБДОУ вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги:
— по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;

- по коррекции нарушений речи; коррекции нарушений психических процессов;
- учебные программы для обучения детей с отклонениями в развитии;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- музыкальный кружок;
- обучение английскому языку;
- хореографический кружок;
- математический кружок;
- театральный кружок;
- познавательный кружок;
- группы выходного дня.

5.31. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.32. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. В то же время, реализация программы не подразумевает ограничений на оказание дополнительных платных образовательных услуг воспитанникам.

В случае если Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в Организации (продолжительность работы группы соответствует продолжительности реализации Программы) получение воспитанником дополнительной платной услуги может осуществляться одновременно с реализацией Программы в группе при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. Поскольку дошкольное образование не является обязательным, родители (законные представители) воспитанника используют свое право на выбор формы получения ребенком образования и Организации, осуществляющей образовательную деятельность. При этом, в случае если хотя бы один ребенок фактически остается в группе, реализация Программы в ней не прекращается, прерывается лишь получение образования воспитанником, получающим дополнительную услугу. (Комментарии к ФГОС дошкольного образования п. раздел 2.5. от 28.02.2014 года № 08-249).

5.33. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется МБДОУ самостоятельно, в соответствии с целями создания МБДОУ. МБДОУ несет ответственность перед потребителями дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случаях:

- нарушения требований законодательства Российской Федерации в части оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- нарушения условий Договора, заключаемого с потребителем платных дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.34. МБДОУ несет ответственность перед потребителями дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случаях:

- нарушения требований законодательства Российской Федерации в части оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- нарушения условий Договора, заключаемого с потребителем платных дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Управление МБДОУ

6.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

6.3. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

В МБДОУ могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления МБДОУ (Совет МБДОУ, Управляющий Совет, Попечительский Совет и другие), деятельность которых предусмотрена Уставом МБДОУ и локальными актами МБДОУ.

6.4. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ создаются Совет МБДОУ, Совет родителей (законных представителей) воспитанников, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) воспитанников.

Действует профессиональный союз работников МБДОУ (далее - представительный орган работников).

6.5. Компетенция Управления образования:

- создание МБДОУ (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя МБДОУ и прекращение его полномочий, а также - заключение и прекращение трудового договора с ним;
- применяет к руководителю учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБДОУ в соответствии с законодательством;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской

- задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом МБДОУ основными видами деятельности;
 - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - подготовка предложений по изъятию муниципального имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, не используемого или используемого не по назначению в соответствии с действующим законодательством; собственник вправе распорядиться данным имуществом по собственному усмотрению;
 - подготовка предложений для утверждения перечня особо ценного движимого имущества;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
 - финансовое обеспечение МБДОУ;
 - контроль финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
 - предварительное согласование совершения МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
 - принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
 - подготовка пакета документов для принятия решения о согласовании сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т.ч. передаче его в аренду;
 - осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.6. Заведующая МБДОУ.

6.6.1. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет заведующая, которая назначается Управлением образования Администрации Аксайского района. Должностные обязанности заведующей МБДОУ не могут исполняться по совместительству. Заведующая действует на основе

единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.
6.6.2. Компетенция заведующей МБДОУ определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.6.3. Заведующая действует без доверенности от имени МБДОУ, в том числе:

- представляет интересы МБДОУ во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МБДОУ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
- организует работу по реализации решений Совета МБДОУ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом и Управлением образования Администрации Аксайского района;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- разрабатывает локальные акты МБДОУ, представляет их на согласование коллегиальным органам управления МБДОУ, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ;
- утверждает структуру, штатное расписание МБДОУ, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБДОУ, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы МБДОУ;
- утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
- распределяет обязанности между работниками МБДОУ, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников МБДОУ в пределах финансовых средств МБДОУ с учетом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

6.6.4. Заведующей МБДОУ запрещается совмещение ее должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБДОУ (кроме педагогической деятельности).

6.6.5. Заведующая МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

6.6.6. Исполнение части полномочий заведующая может передавать заместителям на основании приказа.

6.7. Общее собрание работников МБДОУ (далее – Собрание) – коллегиальный орган управления МБДОУ.

6.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБДОУ. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники МБДОУ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении МБДОУ.

Компетенция Собрания:

- принятие Устава МБДОУ;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ по представлению заведующей МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ.

6.8. Педагогический совет МБДОУ (далее – Педсовет):

Педсовет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ. Председателем является заведующая МБДОУ, которая проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раза в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующей МБДОУ. Решения Педсовета, утвержденные заведующей, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.8.1. Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ или Управляющий совет;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6.9. Совет МБДОУ (далее Совет) формируется из равного количества представителей из родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ.

Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

6.9.1. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития МБДОУ;
- рассмотрение и утверждение программы развития МБДОУ;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ;

- заслушивание отчёта администрации МБДОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями) воспитанников, интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.
- 7.2. Права и обязанности воспитанников охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка (1989г.), действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- 7.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
Ребенку гарантируется:
 - охрана жизни и здоровья, которая включает в себя:
 - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организация питания воспитанников;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки и нагрузки на ребенка; вне образовательной деятельности:
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
 - обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении,
 - профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоциональном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, образовательных пособий.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ имеют право:

- выбирать образовательное учреждение;
- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении МБДОУ, в форме определяемой настоящим Уставом;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга усвоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- заслушивать отчеты администрации и педагогов МБДОУ о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;
- получать выплату компенсации части родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором об образовании, заключенным между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- получать дополнительные (платные) образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации

иные способы защиты прав и законных интересов воспитанника.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности с воспитанниками, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников;
- соблюдать условия договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего МБДОУ;
- вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в установленном законом порядке;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании.
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.6. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении МБДОУ рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

7.7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ могут закрепляться в заключенном между ними и МБДОУ договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.8. Работники МБДОУ имеют право на:

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

7.9. Правовой статус педагогических работников МБДОУ.

7.9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.9.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.9.3. Педагогические работники МБДОУ имеют следующие академические права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного курса, модуля;

- право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;

- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.9.4. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

7.9.5. Педагогические работники МБДОУ имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на аттестацию на присвоение квалификационной категории педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.9.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа,

предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.9.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. Педагогические работники МБДОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор

- 7.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 7.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 7.13. Правовой статус, права и обязанности иных работников МБДОУ:
- право на занятие иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
 - права, обязанности и ответственность работников МБДОУ, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- Заместителям руководителя (заведующей) МБДОУ, предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам п.п. 6.7.2 настоящего Устава.
- 7.14. Отношения воспитанника и работника МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 7.15. Руководитель (заведующая) МБДОУ принимает на должность и освобождает от занимаемой должности педагогических и других работников Учреждения, заключая с ними трудовой договор от имени МБДОУ.
- 7.16. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных МБДОУ.
- 7.17. К компетенции МБДОУ относится самостоятельное решение следующих вопросов:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

- нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательной программы МБДОУ;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
 - прием воспитанников в МБДОУ;
 - индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБДОУ в том числе:
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий с воспитанниками;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
 - создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
 - содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет».

- Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации на сайте Учреждения:

- 1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения МБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - 2) о структуре и об органах управления Учреждения;
 - 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - 4) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - 5) о языках образования;
 - 6) о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - 7) о руководителе МБДОУ, его заместителях;
 - 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - 9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, спортивных площадок, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - 10) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - 11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- Копий:
- 12) Устава образовательного МБДОУ;
 - 13) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 14) плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного МБДОУ;
 - 15) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - 16) отчета о результатах самообследования.
- Показатели деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

18) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

19) Ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

1.официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

2.федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;

3.информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>;

4.иная информация, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Правовая регламентация деятельности МБДОУ.

8.1. Для правовой регламентации деятельности МБДОУ имеются нормативные правовые акты:

—Устав МБДОУ;

—свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;

—свидетельство о государственной регистрации права;

—инвентаризационная опись основных средств МБДОУ;

—акт приема-передачи имущественного комплекса МБДОУ;

—лицензия на право ведения образовательной деятельности;

—свидетельство о государственной аккредитации;

—свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

8.2. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

—положения;

—правила;

—декларации;

—порядок;

—инструкции;

—приказы;

—распоряжения и др.

Локальные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу.

9. Ответственность МБДОУ.

10.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности МБДОУ архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации МБДОУ его правопреемнику, а при ликвидации МБДОУ — на государственное хранение.

10.8. Внесение изменений в Устав МБДОУ осуществляется Учредителем МБДОУ в порядке, установленном Администрацией Аксайского района.

**Выписка из протокола №2 от 15. 03. 2016 г.
общего собрания коллектива муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Аксайского района детского сада
общеразвивающего вида второй категории № 33 «Колокольчик»**

15.03.2016 г.

Присутствовали: 30 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ.

Принятие новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада общеразвивающего вида второй категории № 33 «Колокольчик».

Слушали:

Гончарову Наталью Анатольевну, заведующую детским садом, которая сообщила о необходимости изменений Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада общеразвивающего вида второй категории № 33 «Колокольчик». Данные изменения утверждаются в целях приведения Устава в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Выступили:

Протопопова Юлия Ильинична, председатель совета трудового коллектива МБДОУ, которая поддержала предложение о необходимости принятия новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада общеразвивающего вида второй категории № 33 «Колокольчик» с целью приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

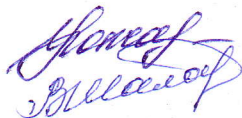
Решили:

1.Принять новую редакцию Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада общеразвивающего вида второй категории № 33 «Колокольчик». (Приложение).

2.Ходатайствовать перед Управлением образования Администрации Аксайского района об утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада общеразвивающего вида второй категории № 33 «Колокольчик».

Председатель:

Секретарь:



/ Н. А. Гончарова/

/В.П. Шалаева /

Приложение к протоколу №2 от 15. 03. 2016г. общего собрания коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада общеразвивающего вида второй категории № 33 «Колокольчик»: новая редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аксайского района детского сада общеразвивающего вида второй категории № 33 «Колокольчик».